

Oferta de feina de Justícia Alimentària

Justícia Alimentària (JA) és una organització no governamental, fundada l'any 1987, que duu a terme accions en suport de les organitzacions pageses i treballa per canviar el model agroalimentari global. A través de totes aquestes accions JA articula la lluita per la Sobirania Alimentària, un canvi de paradigma econòmic, polític i social amb l'objectiu d'aconseguir unes relacions justes i equitatives entre tots els pobles i de respecte al medi ambient.

A l'Estat espanyol disposa d'un equip professional repartit entre la seu central a Barcelona i setze delegacions territorials. A Àfrica la seva tasca s'articula a través de la Coordinació Àfrica que agrupa Senegal i RD Congo. A Amèrica Llatina mitjançant les Coordinacions Regionals a Bolívia, Centreamèrica (agrupa Hondures, Guatemala i El Salvador) i Carib (agrupa República Dominicana, Cuba i Haití).

Es requereix:

Coordinador/a delegació de Justícia Alimentària a Catalunya

DESCRIPCIÓ DEL LLOC

La persona seleccionada s'integrarà a la Delegació de Catalunya de Justícia Alimentària (Barcelona) sota supervisió directa del Coordinador de Projectes de Cooperació Nord per responsabilitzar-se de les relacions de la organització de caràcter autònom i local.

A més, haurà d'actuar com a responsable dels programes i accions compromeses a la delegació.

COMPETÈNCIES

El perfil requereix d'una persona amb experiència en la coordinació d'accions d'una delegació territorial d'una organització estatal amb capacitat per les relacions humanes, representació institucional, l'objectiu de consensos i el treball en equip i flexibilitat. A la vegada es busca una persona amb capacitat per desenvolupar programes i projectes relacionats amb l'enfortiment d'organitzacions de la societat civil.

FUNCIONS

COORDINACIÓ DE LA DELEGACIÓ

- Coordinar l'elaboració de l'estratègia pròpia de l'organització a Catalunya (anual i estratègica) en el marc de l'estratègia global de l'organització, així com coordinar i implementar aquesta.
- Identificar les àrees de treball dins l'estratègia de l'organització per desenvolupar a Catalunya, així com aconseguir fons per a la seva realització.
- Identificació i participació en les xarxes estratègiques per a aconseguir els objectius de l'organització al territori.
- Donar suport a l'articulació de xarxes i enfortiment d'actores claus a Catalunya.
- Representar a l'organització davant les Administracions Públiques, institucions, etc. respectant les directrius i l'estratègia de comunicació.
- Coordinar la captació, integració, formació i motivació de l'equip (contractat i voluntariat) en coordinació amb RRHH, la persona delegada i la persona coordinadora del departament.

- Assegurar el compliment de les obligacions administratives establertes per l'organització: memòria anual, comptabilitat trimestral, registre de altes i baixes, i document de compromís del voluntariat.
- Coordinar l'elaboració de continguts i la participació a les eines orientades a la difusió externa amb coordinació amb la Unitat de Comunicació.
- Donar suport a la persona portaveu de Justícia Alimentària de cara als mitjans de comunicació de la seva Comunitat Autònoma d'acord als protocols definits i en coordinació amb la Unitat de Comunicació.
- Rendir comptes a la persona coordinadora de Cooperació Nord

GESTIÓN DE PROYECTOS

- Formular, executar i justificar els projectes de la delegació, en coordinació amb el personal tècnic de l'organització.
- Seguiment i realització de la justificació tècnica i econòmica dels projectes de la delegació
- Control del compliment de terminis i activitats així como el plantejament de mesures correctives a les accions y projectes que l'organització porta a terme a Catalunya.

PERFIL REQUERIT

- Experiència en la gestió del cicle de projectes (formulació, seguiment i justificació) Experiència en gestió d'equips i experiència en voluntariat.
- Experiència en projectes entorno a l'Agenda 2030 i els ODS, així como campanyes de sensibilització.
- Experiència com a representant d'organitzacions davant administracions públiques.
- Coneixements d'àmbits relacionats amb l'alimentació, la salut i/o el medi ambient.
- Coneixements sobre la perspectiva de gènere i la seva aplicació pràctica a l'educació pel desenvolupament.
- Coneixements en finançament públic.
- Domini del català
- Capacitat per a treballar en equip i en processos altament participatius.
- Facilitat de tracte personal i capacitat per les relacions humanes.
- Flexibilitat i adaptació al canvi.
- Habilitats comunicatives.
- Bon nivell de redacció.
- Facilitat de tracte personal.
- Disponibilitat de viatjar i vehicle propi

CONDICIONS LABORALS

- ♣ Contracte laboral per un període de 3 anys amb 6 mesos de període de prova
- ♣ Jornada de 40 hores setmanals.
- ♣ Salari segons l'escala salarial de Justícia Alimentària.
- ♣ Incorporació: abril-maig de 2021
- ♣ Lloc de treball: seu de Justícia Alimentària (Barcelona)

Les persones interessades hauran d'enviar CV i carta de motivació personal indicant **Coordinadora Catalunya** a administracion@justiciaalimentaria.org

El termini de presentació de candidatures finalitzarà el dia 18/04/2021.

Només seran valorades les candidatures que incloguin CV acompanyat de carta de motivació personal